



**Deliberazione  
Presidenziale n° 1**

del 04/01/2021

**Oggetto:** *Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato amministrativo di concetto addetto alla Divisione Anticorruzione, trasparenza e privacy, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato*

**Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:**

- **Vista** la Legge 28 gennaio 1994, n° 84 e ss.mm.ii.;
- **Richiamata** la propria Deliberazione n° 251 del 04 novembre 2020 con cui sono stati approvati i verbali di riunione della Commissione esaminatrice relativi ai lavori di selezione svolti dalla medesima nei giorni 04 settembre, 21 settembre, 05 ottobre e 03 novembre 2020, nonché la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame di cui alla selezione medesima;
- **Preso atto** che sono state esperite con esito positivo le verifiche atte ad attestare l'effettivo possesso da parte del concorrente primo classificato in graduatoria dei requisiti di partecipazione e di attribuzione dei punteggi per titoli di formazione ed esperienza richiesti ai fini della presente procedura selettiva, nonché di assunzione presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Vista** la vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottata dal Comitato di Gestione con Deliberazione n° 54 del 17/12/2019, approvata dal Ministero vigilante con nota prot. 3208 del 04/02/2020 e resa esecutiva con Deliberazione Presidenziale n° 35 del 26/02/2020;
- **Ritenuto**, pertanto, di poter procedere alla nomina del vincitore della selezione medesima ed alla relativa assunzione in servizio nei termini di cui all'Avviso del 03 dicembre 2019 nella predetta posizione;
- **Dato atto** che l'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie e che tale efficacia decorre dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione della medesima sul sito internet istituzionale e sull'albo dell'ADSP (04 novembre 2020);
- **Visto** il vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- **Sentito** il Segretario Generale.

**DELIBERA**

**Art. 1**

È autorizzata l'assunzione, in prova, alla data dell'11 gennaio 2021, del candidato 1° classificato, dott. Matteo Quintabà, nato ad Ancona il 31/12/1986, residente in Marina di Montemarciano – Montemarciano (AN) via degli Olmi n. 16, secondo le previsioni recate dal citato Avviso di selezione del 03 dicembre 2020, con inquadramento nella posizione di Impiegato amministrativo di 3° livello del vigente C.C.N.L. Lavoratori dei Porti da destinare alla Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, con contratto a tempo indeterminato.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

## Art. 2

L'efficacia della graduatoria concorsuale di cui alla Deliberazione n° 251 del 04 novembre 2020 è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie, con decorrenza dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione della medesima sul sito internet istituzionale e sull'albo dell'ADSP (04 novembre 2020).

## Art. 3

È approvato lo schema del contratto di assunzione a tempo indeterminato del dott. Quintabà Matteo, nella posizione di impiegato amministrativo di concetto addetto alla divisione Anticorruzione, trasparenza e privacy, della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, di cui al documento allegato.

**Il Presidente  
Rodolfo Giampieri**



**OGGETTO:** *Assunzione in prova Impiegato amministrativo di concetto addetto alla Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato.*

Si ha il piacere di comunicare alla S.V. che, a termini delle disposizioni recate dalla Deliberazione Presidenziale n° \_\_\_ del \_\_/\_\_/2021, la S.V. è assunta, in prova, con contratto a tempo indeterminato, alle dipendenze di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con decorrenza dalla data dell'11 gennaio 2021, con la qualifica di Impiegato amministrativo di concetto addetto alla Divisione Anticorruzione, trasparenza e privacy, della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Ad ogni effetto di legge, si informa che il nominativo della S.V. verrà iscritto nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 228.

Ai sensi dell'art. 3 del richiamato C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti la durata del periodo di prova è stabilita in mesi 3 (tre).

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro, si fa riferimento al C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti ed alla vigente contrattazione di secondo livello.

In relazione a quanto sopra, si invita la medesima a voler prendere servizio, improrogabilmente, con la data dell'11 gennaio 2021 ed a restituire la presente firmata per accettazione.

Cordiali saluti.

**Per l'Autorità di Sistema Portuale  
Del Mare Adriatico Centrale  
Il Segretario Generale  
Avv. Matteo Paroli**

**Per Accettazione**